

	LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533 e-mail: TOPS340002@istruzione.it PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: liceo www.lsgobettitorino.edu.it	
---	---	---

Determina a contrarre ai sensi dell'art. 45, comma 2 Decreto 129/2018 (Codice degli appalti pubblici)

Determina n. 2

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "PIERO GOBETTI"-TORINO
Prot. 0000093 del 08/01/2020
(Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VALUTATA la necessità di noleggiare automobile per trasportare pratiche d'ufficio dalla sede e dalla succursale via Giulia di Barolo presso l'archivio di corso Picco

VISTO il piano triennale PTOF approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 116 del 25.02.2019;
VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2020 approvato dal C.I. con delibera n. 136 del 26.11.2019 e s.m.i.;
VISTA la sussistenza della copertura finanziaria;
RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
VISTO il R.D. 18 novembre 1923, N. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", integrato e corretto dal D.lgs. 56 del 19.04.2017;
VISTO il D.L. 129 del 28.08.2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";
VISTO l'art. 32 comma 2 del D.L. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione dei operatori economici e delle offerte;
VISTO il D.L. 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);
VISTO il Regolamento interno acquisti che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e fornitura approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 114 del 25.02.2019;
RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei lavori, servizi e forniture,

DETERMINA

Di procedere all'acquisizione del servizio di noleggio presso la ditta Morini Rent
con imputazione su aggregato AI
importo complessivo € 101,61 IVA compresa

Fattispecie contrattuale con procedura negoziata senza bando affidamento in economia – affidamento diretto inferiore a € 3.000 e con ricerca di mercato superiore a € 3.000 Oggetto principale del contratto fornitura di SERVIZIO NOLEGGIO AUTO
In base all'art. 45, comma 2 Decreto 129/2018 si procede all'affidamento diretto in piena autonomia del Dirigente scolastico (per importi fino a € 10.000)
In base alla Legge 136/2010 è onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gare (CIG).
Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura o il servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Responsabile del procedimento amministrativo
Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c 1 del D.Lgs. 50/2016

D.S.G.A Sig.ra Graziella Spalletta
Il Dirigente Scolastico
Ing. Angelantonio Magarelli
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. e del D.Lgs 82/2006
e rispettive norme collegate il quale sostituisce
il documento cartaceo e la sua firma autografo